|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА  «СЕМИСОЛА ЯЛ КУНДЕМ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН  АДМИНИСТРАЦИЙЖЫН  **ПУНЧАЛЖЕ** |  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕМИСОЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 10 января 2019 г. №1

Об утверждении плана мероприятий **по противодействию коррупции**

**в Администрации муниципального образования**

**«Семисолинское сельское поселение» на 2019-2020 годы**

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Марий Эл от 7 мая 2010 года № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл», Администрация муниципального образования «Семисолинское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план мероприятий **по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Семисолинское сельское поселение» на 2019-2020 годы**.

2. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Семисолинское сельское поселение» С.Ильин

                                    УТВЕРЖДЕН

     постановлением Администрации

    муниципального образования

«Семисолинское сельское поселение»

     от 10 января 2019 г. № 1

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации муниципального образования «Семисолинское сельское поселение»**

**на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные     исполнители** | **Срок       выполнения** | **Результаты выполнения** |
| **1.** | **Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Организация изучения  муниципальными служащими   положений антикоррупционных законов, указов Президента Российской Федерации правовых актов Республики Марий Эл, Семисолинского сельского поселения | Специалист по кадровой работе | Постоянно  в течении 2019-2020 г.г. |  |
| 1.2. | Доведение до сведения  граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Семисолинского сельского поселения, и муниципальных служащих, замещающих  должности муниципальной службы, общих  принципов служебного    поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об    утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" | Специалист по кадровой работе | Постоянно  в течении 2019-2020 г.г. |  |
| 1.3. | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению        муниципальных служащих, замещающих  должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов. | Специалист по кадровой работе | Постоянно  в течении 2019-2020 г.г. |  |
| 1.4. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Председатель комиссии | Постоянно в течении 2019-2020г.г |  |
| 1.5. | Обеспечение контроля за  соблюдением муниципальными служащими  ограничений и запретов в   связи с исполнением    должностных обязанностей | Комиссия | Постоянно в течении 2019-2020г.г. |  |
| 1.6. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист по кадровой работе | Ежеквартально |  |
| 1.7. | Обеспечение контроля  за   предоставлением   муниципальными служащими    сведений о своих доходах, об      имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,   об имуществе и  обязательствах           имущественного характера   своих супруги (супруга),   несовершеннолетних детей и  проверки указанных сведений в соответствии с  законодательством | Специалист по кадровой работе | Постоянно в течении 2019-2020г.г. |  |
| 1.8. | Контроль за соблюдением    квалификационных         требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей       муниципальной службы сельского поселения | Специалист по кадровой работе | Постоянно в течении 2019-2020г.г. |  |
| 1.9. | Организация повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Семисолинского сельского поселения по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  |  |  |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг и устранение коррупционных рисков** | | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за   исполнением лицами, подверженных риску          коррупционных проявлений, должностных обязанностей | Глава администрации  Специалист по кадровой работе | Постоянно в течении 2019-2020 |  |
| 2.2. | Обеспечение открытости,    добросовестной конкуренции, объективности при    выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального образования | Ответственный по закупкам | Постоянно в течении 2019-2020г.г. |  |
| 2.3. | Обеспечение соответствия   показателей и итогов       выполнения муниципальных контрактов первоначально   заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета | Ответсвенный по закупкам | Постоянно в течении 2019-2020 |  |
| 2.4. | Проведение     антикоррупционной           экспертизы проектов        муниципальных правовых актов муниципального образования | Ответственный за  проведение      антикоррупционной         экспертизы | Постоянно в течении 2019-2020г.г. |  |
| 2.5. | Организация личного приема граждан Главой сельского поселения по вопросам         противодействия коррупции | Ответственный за обращения граждан | Согласно   графику    приема |  |
| 2.6. | Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах  коррупции. | Ответственный за обращения граждан | Постоянно в течении 2019-2020 г.г. |  |
| **3**. | **Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о            деятельности муниципального образования** | | | |
| 3.1. | Ведение специальной  страницы на             Интернет-сайте   муниципального образования  с возможностью  обратной связи для         сообщения посетителями информации о фактах   проявления коррупции в      органах власти муниципального образования. | Ответственный за ведение сайта | Постоянно в течении 2019-2020 г.г. |  |
| 3.2. | Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещение данного отчета на официальном сайте Семисолинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет | Председатель комиссии | до 1 февраля 2020г.,  до 1 февраля  2021г |  |
| 3.3 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, общественными организациями,  занимающимися вопросами   противодействия коррупции | Председатель комиссии | Постоянно в течении 2019-2020 г.г. |  |